



# CASSA EDILE DELLA PROVINCIA DI MESSINA

Mod. D.A.L.

## Denuncia Assenza Lavoratori

IMPRESA \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Pos. C.E. n° \_\_\_\_\_ Mese di \_\_\_\_\_

Ultimo versamento : Mese di \_\_\_\_\_ Effettuato il \_\_\_\_\_

Riservato alla Cassa Edile	
Protocollo	Registrazione

N. progr.	Codice C.E.	COGNOME	NOME	Data di nascita	LIV.	Data di assunz.	3) evento	Periodo di assenza		gg. ind.	Importo anticipato	2) Ore del trimestre					Certificati			NOTE	
								8) dal	5) al			Ord.	Perm. Retribuiti	M.I. M.P.	C.I.G.	7) TOTALE	Busta paga	A.C.E.	C.M.		
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

### NOTE per l' impresa

- 1) La denuncia debitamente compilata va presentata per impresa entro il mese successivo al periodo di paga scaduto.
- 2) Indicare il termine scaduto alla fine del mese precedente l' inizio dell' evento.
- 3) Indicare "M" per malattia, "I" per infortunio, "MP" per malattia professionale.
- 4) L' impresa e' tenuta a trasmettere alla Cassa Edile a chiusura dell' Infortunio o della Malattia Professionale il prospetto liquidazione INAIL.
- 5) Per le pratiche definite entro il mese: indicare la data di apertura e chiusura. Per le pratiche in corso oltre il mese: alla data di fine apporre la dizione "Continua" .
- 6) Le malattie chiuse in carenza devono essere denunciate ed attestate con certificato medico.
- 7) Si considerano utili le ORE di ferie - festività - congedo matrimoniale - permessi di donatori di sangue - permessi per frequenza corsi di studio.
- 8) Indicare sempre la data di inizio dell' evento, anche se antecedente al mese in corso.

La sottoscritta impresa dichiara sotto la propria responsabilita' che i dati riportati nella presente denuncia sono esatti e che i periodi di assenza sono quelli risultanti dai Certificati Medici prodotti dall' Operaio.  
 Si impegna a trasmettere entro 30 giorni la documentazione ricevuta dall' INPS relativa alle sanzioni di cui alla legge n° 638 del 11/11/1983.

\_\_\_\_\_, li' \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DELL' IMPRESA