



**CASSA EDILE DI VENEZIA**  
**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA**  
**DENUNCIA DEI LAVORATORI OCCUPATI (Mod. 1)**

**AVVERTENZE**

- La denuncia dei lavoratori occupati (modd. 1-2), da trasmettere in originale entro il **15° giorno del mese successivo** deve essere sempre compilata integralmente e debitamente sottoscritta dal datore di lavoro o dal legale rappresentante.
- L'impresa è responsabile delle omissioni ed inesattezze dei dati contenuti salvo ogni azione della Cassa Edile per la reintegrazione del danno sofferto.
- **Sospensioni o cessazioni attività** - Nel caso che l'impresa abbia cessato o sospeso temporaneamente l'attività ovvero non abbia comunque avuto lavoratori alle proprie dipendenze è tenuta a darne comunicazione alla Cassa Edile entro il 15° giorno del mese successivo.
- **Denuncia senza importi** - La denuncia deve essere presentata alla Cassa Edile anche se, nel mese interessato, non vi sono importi da versare ma soltanto ore da dichiarare.
- **Operai nuovi assunti** - Nel caso di operai nuovi assunti occorre inviare alla Cassa Edile l'apposito modulo per la comunicazione dei dati anagrafici e per il consenso relativo al trattamento dei dati personali e sensibili di cui alla legge 675/96.
- **Arrotondamenti** - Tutti gli importi esposti in denuncia vanno indicati in unità di Euro senza ",00". L'arrotondamento è effettuato per eccesso se la prima cifra decimale è uguale o superiore a 5, per difetto se è inferiore a 5.

**Modulo 1 - Prospetto riepilogativo - Istruzioni**

**DATI DELLA DENUNCIA**

**Codice impresa**

Numero di posizione Cassa Edile assegnato all'impresa, allineato a sinistra nella forma LNNN, dove L rappresenta la lettera ed N il numero sempre di tre cifre.

**Ragione sociale impresa**

Indicare per esteso la ragione sociale dell'impresa.

**Codice consulente**

Numero identificativo Cassa Edile assegnato al Consulente dell'impresa, allineato a sinistra.

**Codice fiscale impresa**

Riportare per esteso il codice fiscale dell'impresa, allineato a sinistra.

**Mese/anno**

Mese/anno al quale si riferisce la denuncia.

**All. pagg.**

Numero delle pagine allegate al prospetto riepilogativo. (mod. 2)

**CANTIERI**

**Cantiere**

Numero progressivo che identifica il cantiere denunciato.

**Denominazione e/o luogo del cantiere**

Indicare denominazione e indirizzo del cantiere. Nel caso in cui lo spazio risulti insufficiente per entrambi, scrivere in via prioritaria i dati relativi a via/piazza e numero civico.

**CAP Cantiere**

Indicare il codice avviamento postale del cantiere.

**Situazione cantiere**

Indicare il codice relativo alla situazione riguardante il cantiere in esame, secondo la seguente tabella:

- 1 Normale attività
- 2 Ripresa lavori
- 3 Sospensione
- 4 Cessazione
- 5 Senza dipendenti

**Giorno**

Indicare in quale giorno si è verificato l'evento illustrato nella voce precedente.

**Retribuzione imponibile**

Indicare la retribuzione imponibile complessiva ai fini INPS per il lavoro prestato nel cantiere.

**Inizio cantiere**

Indicare mese/anno di inizio dell'attività nel cantiere.

**Committente**

- Per appalti pubblici e privati indicare il nominativo del committente
- Per i lavori in proprio va indicato: "proprio"
- Per le società di lavoro temporaneo va indicata l'impresa edile presso la quale sono impegnati i lavoratori
- Per le imprese che lavorano in appalto/subappalto per altra impresa edile indicare il nominativo della stessa.

**Tipo**

Indicare il codice secondo la seguente tabella:

- 1 Committente pubblico
- 2 Committente privato
- 3 Lavori in proprio
- 4 Lavori in appalto/subappalto da impresa edile

**Attività produttiva (prevalente) dell'impresa nel cantiere**

Indicare il codice secondo la seguente tabella:

- 01 Edilizia abitativa
- 02 Edilizia non abitativa
- 03 Manutenzione
- 04 Restauro
- 05 Completamento e rifinitura delle costruzioni edili
- 06 Costruzioni idrauliche
- 07 Movimento di terra
- 08 Costruzioni e manutenzioni stradali e ferroviarie
- 09 Costruzioni sotterranee
- 10 Costruzioni di linee e condotte
- 11 Produzione e distribuzione di calcestruzzo preconfezionato
- 12 Produzione e fornitura con posa in opera di strutture in ferro per cemento armato

**Trasferta**

Barrare la casella in caso di impiego nel cantiere di operai in trasferta iscritti ad altra Cassa Edile.

**Subappalto**

Barrare la casella in caso di affidamento di lavori del cantiere ad altra impresa edile, in appalto o subappalto.

**Interinale**

Barrare la casella nel caso in cui l'impresa si avvalga di lavoratori inviati da Società di lavoro interinale.

**IMPONIBILI**

**Totale imponibile GNF**

Sommatoria degli imponibili ai fini dell'accantonamento per gratifica natalizia e ferie (GNF) indicati per ogni singolo lavoratore.

**Totale imponibile contributi**

Sommatoria degli imponibili contributi indicati per ogni singolo lavoratore, indicare soltanto se detto imponibile è diverso dall'imponibile GNF.

**Totale imponibile TFR**

Sommatoria degli imponibili TFR indicati per ogni singolo lavoratore. Tale campo dovrà essere riempito soltanto nel caso di versamenti per il Fondo di previdenza complementare di settore.

**RIEPILOGO ACCANTONAMENTI E CONTRIBUTI**

**Accantonamento**

Sommatoria degli accantonamenti indicati per ogni singolo lavoratore.

**Malattia e infortuni accantonamento**

Sommatoria degli accantonamenti indicati per ogni singolo lavoratore.

**Contributi**

Applicazione della percentuale in vigore sul totale imponibile contributi.

**Contributi previdenza complementare**

Indicare in caso di versamenti per il Fondo di previdenza complementare di settore.

Sommatoria dei contributi dichiarati per ogni singolo lavoratore aderente al Fondo di previdenza complementare (quote a carico del lavoratore, dell'impresa e del TFR).

**Anticipazioni per ferie**

Sommatoria degli importi relativi ad anticipazioni corrisposte in occasione di godimento di ferie, in periodi settimanali o plurisettimanali secondo quanto disposto dall'art. 8 del C.C.P.L. vigente.

**Contributi associativi imprese**

Indicare in caso di impresa con sede in provincia di Venezia aderente all'A.N.C.E.

Applicazione della percentuale in vigore sul totale imponibile contributi.

**Contributi associativi imprese fuori provincia**

Indicare in caso di impresa con sede fuori provincia di Venezia aderente all'A.N.C.E.

Applicazione della percentuale in vigore sul totale imponibile contributi.

**Trattamento per malattie e/o infortunio**

Sommatoria degli importi erogati ai lavoratori per malattia, infortunio o malattia professionale secondo i conteggi previsti dal vigente CCNL.

**Totale da versare o differenza a credito**

- Esporre la somma algebrica dei rigi 3+4+5+6+7+8
- Se il risultato è positivo esporlo al rigo 9
- Se il risultato è negativo esporlo al rigo 10.

**RIEPILOGO ORE**

**Ordinarie, Malattia, Infortunio, Carezza, Ferie, Festività, Cig, Congedi, Assenze giustificate, Permessi non retribuiti**

Sommatoria delle ore indicate per ogni singolo lavoratore. Allineare il valore a destra.

**Totale lavoratori in denuncia**

Riportare il numero complessivo dei lavoratori presenti nell'elenco allegato alla denuncia ( Mod. 2).